



UCHWAŁA Nr 010/Z/2021

ZARZĄDU

POLSKIEGO ZWIĄZKU TENISA STOŁOWEGO

z dnia 8 października 2021 roku

*w sprawie: zatwierdzenia regulaminu pracy Prezydium Zarządu
Polskiego Związku Tenisa Stołowego*

Działając na podstawie § 25 pkt 1 lit z) Statutu Polskiego Związku Tenisa Stołowego, Zarząd Polskiego Związku Tenisa Stołowego podjął uchwałę następującej treści:

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Tenisa Stołowego, w trybie obiegowym, podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Prezydium Zarządu Polskiego Związku Tenisa Stołowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. Dotychczasowy regulamin traci moc obowiązywania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant

Dominika GOMOŁA

Prezes Zarządu PZTS


Dariusz SZUMACHER



REGULAMIN PRACY PREZYDIUM ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU TENISA STOŁOWEGO

§ 1

1. Zarząd Związku wybiera ze swego grona Prezydium Zarządu w składzie 5 osób.
2. W skład Prezydium wchodzi: Prezes, dwóch Wiceprezesów, Skarbnik i Członek Zarządu.
3. Kadencja Prezydium Zarządu trwa 4 lata.

§ 2

Do zadań Prezydium Zarządu należy:

- a. kierowanie bieżącą działalnością Związku pomiędzy posiedzeniami Zarządu,
- b. wykonywanie uchwał Zarządu.

§ 3

1. Prezydium Zarządu działa w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu w jego imieniu, a jego posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia prezydium Zarządu mogą odbywać się:
 - a) stacjonarnie,
 - b) zdalnie,
 - c) hybrydowo.
3. Uchwały Prezydium Zarządu przedstawiane są do akceptacji Zarządowi Związku na najbliższym posiedzeniu.

§ 4

1. Posiedzenie Prezydium Zarządu zwołuje Prezes, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprezes Zarządu.
2. O terminie posiedzenia Prezes, lub osoba przez niego upoważniona, zawiadamia członków Prezydium Zarządu przynajmniej na 1 dzień przed datą posiedzenia pisemnie lub telefonicznie podając jednocześnie planowany porządek obrad.

3. W posiedzeniu Prezydium Zarządu uczestniczą jego członkowie i osoby zaproszone.

§ 5

1. Porządek posiedzenia Prezydium ustala Prezes w konsultacji z Wiceprezesami Zarządu.
2. Porządek posiedzenia może być uzupełniony przez każdego z członków Prezydium Zarządu, ale zmiana ta musi być przyjęta przez Prezydium Zarządu w drodze głosowania.

§ 6

1. Posiedzeniu Prezydium Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprezesów.
2. Uchwały Prezydium Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny lub tajny w zależności od decyzji Prezydium Zarządu podjętej zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.
4. Prezydium Zarządu może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem posiedzenia.

§ 7

1. Członkowie Prezydium Zarządu i zaproszeni goście zabierają głos w omawianych sprawach na podstawie zgody udzielonej przez przewodniczącego.
2. Sprawy wynikające z działalności statutowej Związku przedkładane pod obrady Prezydium Zarządu powinny wcześniej uzyskać opinię tematycznie właściwych komisji problemowych.

§ 8

Postępowanie w sprawach wynikających z działalności statutowej Związku jest dwuinstancyjne. W pierwszej instancji decyzje podejmowane są przez komisje problemowe Związku. Od decyzji komisji problemowej służy odwołanie do organu drugiej instancji, którym jest Zarząd Związku, a w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu w jego imieniu Prezydium Zarządu.

§ 9

1. Z posiedzeń Prezydium sporządzany jest protokół, który podpisuje protokolant i Prezes Zarządu.

2. Protokół podlega następującej procedurze zatwierdzenia:
 - 2.1. w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia Prezydium, wstępna wersja protokołu jest przesyłana drogą elektroniczną do członków Prezydium.
 - 2.2. Członkowie Prezydium w ciągu 7 dni od daty otrzymania wstępnej wersji protokołu zgłaszają drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego otrzymali protokół swoje uwagi lub poprawki,
 - 2.3. najpóźniej 21 dni od daty zakończenia posiedzenia Prezydium ostateczna wersja Protokołu jest przesyłana drogą elektroniczną do członków Prezydium.
3. Posiedzenia Prezydium są rejestrowane na nośnikach elektronicznych, które po sporządzeniu protokołu są formatowane.

§ 10

Uchwały Prezydium zawarte w protokole przedstawiane są do akceptacji Zarządowi Związku na najbliższym posiedzeniu.

§ 11

1. W sprawach nagłych, nie cierpiących zwłoki a wymagających głosowania Prezydium, możliwe jest głosowanie obiegowe (elektroniczne).
2. Zasady podejmowania uchwał Prezydium PZTS w drodze głosowania elektronicznego:
 - 2.1. Prezes lub osoba przez niego upoważniona informuje członków Prezydium o zarządzeniu głosowania obiegowego poprzez wysłanie pocztą elektroniczną komunikatu Prezesa,
 - 2.2. Komunikat o głosowaniu powinien zawierać:
 - 2.2.1. informacje o okolicznościach uzasadniających zarządzenie głosowania pozaporządkiem obrad Prezydium,
 - 2.2.2. treść uchwały wraz z załącznikami,
 - 2.2.3. wskazanie terminu zakończenia głosowania.
 - 2.3. Dla ważności głosowania wymagany jest udział członków Prezydium w ilości jak wskazane w § 6 pkt. 2 Regulaminu Pracy Prezydium PZTS.
 - 2.4. Głosem ważnym jest e-mail zwrotny na adres podany w komunikacie o głosowaniu ze wskazaniem „**tak**”, „**nie**” lub „**wstrzymuję się**”.
 - 2.5. Prowadzący głosowanie przesyła członkom Prezydium PZTS komunikat o

wyniku głosowania wraz z imienną listą oddanych głosów. Wydruk e-maili z oddanymi głosami jest archiwizowany i przechowywany wraz z uchwałami Prezydium w Biurze PZTS.

2.6. Głosowania można dokonać tylko ze skrzynek, których adresy zgłoszone zostały w oświadczeniu złożonym w PZTS.

2.7. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

§ 12

W okresie między posiedzeniami Prezydium Zarządu, w sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki, decyzje podejmuje Prezes Zarządu.

§ 13

Prawo interpretacji regulaminu przysługuje Prezydium Zarządu.

§ 14

Wszelkie zmiany w regulaminie pracy Prezydium Zarządu dopuszczalne są tylko w formie uchwały Zarządu i muszą być zgodne ze statutem PZTS.