



UCHWAŁA Nr 009/Z/2021

ZARZĄDU

POLSKIEGO ZWIĄZKU TENISA STOŁOWEGO

z dnia 8 października 2021 roku

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu pracy Zarządu
Polskiego Związku Tenisa Stołowego

Działając na podstawie § 25 pkt 1 lit z) Statutu Polskiego Związku Tenisa Stołowego, Zarząd Polskiego Związku Tenisa Stołowego podjął uchwałę następującej treści:

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Tenisa Stołowego, w trybie obiegowym, podjął uchwałę w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Zarządu Polskiego Związku Tenisa Stołowego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. Dotychczasowy regulamin traci moc obowiązywania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant

Dominika GOMOŁA

Prezes Zarządu PZTS


Dariusz SZUMACHER



REGULAMIN PRACY ZARZĄDU POLSKIEGO ZWIĄZKU TENISA STOŁOWEGO

§ 1

1. Zarząd Związku składa się maksymalnie z 11 członków, w tym Prezesa Zarządu, dwóch Wiceprezesów i Skarbnika.
2. Kadencja Zarządu Związku trwa cztery lata.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Zarząd Związku wybiera ze swego grona Prezydium Zarządu w składzie 5 osób.
2. Prezydium Zarządu działa w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu w jego imieniu.
3. W skład Prezydium wchodzi: Prezes, dwóch Wiceprezesów, Skarbnik i Członek Zarządu.

§ 3

1. Prezes i Członkowie Zarządu mogą pełnić swoje funkcje społecznie lub odpłatnie.
2. Zwroty kosztów dojazdu oraz ekwiwalent za posiedzenia Zarządu Związku określone są w drodze Uchwały Zarządu.

§ 4

1. Zarząd Związku ma prawo odwoływania swych członków w czasie kadencji z powodu działalności niezgodnej ze statutem. Od decyzji Zarządu w tej sprawie służy odwołanie do najbliższego Walnego Zgromadzenia Delegatów.
2. Na miejsce członków Zarządu, którzy zrezygnowali z działalności lub zostali odwołani, Zarząd ma prawo dokonać uzupełnień w drodze dokooptowania. Liczba dokooptowanych członków Zarządu nie może przekraczać 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu.
3. W przypadku przekroczenia przez rezygnujących z działalności lub odwołania 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu, zwoływane jest Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Delegatów w celu wyboru nowego Zarządu.

§ 5

1. Przy Zarządzie Związku jako ciała doradcze mogą działać:
 - a) Rada Trenerów,
 - b) Komisja Zawodnicza,
 - c) Kolegium Sędziów,
 - d) Kolegium Ligi
 - e) Komisja wyróżnień, odznaczeń, tradycji i historii.
2. Kadencja ciał doradczych równa jest kadencji Zarządu.

§ 6

Do kompetencji Zarządu Związku należy:

- a) reprezentowanie Związku na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów i zaleceń Komisji Rewizyjnej,
- c) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania sponsorów i środków finansowych na działalność statutową Związku,
- d) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku,
- e) uchwalanie planów działania i planów finansowych Związku,
- f) rozpatrywanie odwołań od postanowień komisji Związku,
- g) reprezentowanie Związku w międzynarodowych federacjach tenisa stołowego,
- h) powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie komisji problemowych działających na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd Związku,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia i wykluczenia członków Związku,
- j) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Związku,
- k) opracowywanie planów i wytycznych dotyczących szkolenia sportowego,
- l) organizowanie centralnych rozgrywek sportowych i zarządzanie nimi,
- m) zarządzanie systemem szkolenia i doszkalania kadr trenersko-instruktorskich, sędziów i działaczy sportowych,
- n) powoływanie kadr narodowych i przygotowywanie jej do igrzysk olimpijskich, igrzysk paraolimpijskich, igrzysk głuchych, mistrzostw świata, mistrzostw Europy i innych zawodów międzynarodowych,
- o) bieżącą współpracę i współdziałanie z wojewódzkimi związkami tenisa stołowego, polegającą na pisemnej informacji o podjętych uchwałach przez Zarząd PZTS,
- p) powoływanie Sekretarza Generalnego lub Dyrektora Biura w zależności od potrzeb

- Związku,
- q) zatwierdzanie Regulaminów Pracy Biura PZTS, przygotowanych przez Sekretarza Generalnego lub Dyrektora Biura oraz ocena pracy Biura,
 - r) zwoływanie Walnych Zgromadzeń Delegatów Związku,
 - s) ustalanie wysokości składek członkowskich,
 - t) we współpracy z wojewódzkimi związkami tenisa stołowego przyznawanie odznak, medali i wyróżnień związkowych oraz wnioskowanie do stosownych władz o przyznanie odznaczeń, medali i wyróżnień,
 - u) opracowywanie i uchwalanie regulaminów rozgrywek, zmiany barw klubowych i innych niezastrzeżonych dla innych władz Związku,
 - v) całokształt spraw związanych z wydawaniem i pozbawianiem licencji dla:
 - I – klubów sportowych,
 - II - zawodników,
 - III - trenerów i instruktorów,
 - IV – sędziów sportowych;
 - w) powoływanie i rozwiązywanie niepublicznych szkół mistrzostwa sportowego w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury fizycznej,
 - x) powoływanie i rozwiązywanie centralnych ośrodków szkolenia,
 - y) współpraca ze stowarzyszeniami, ich związkami lub innymi organizacjami, zainteresowanymi rozwojem tenisa stołowego wśród osób niepełnosprawnych,
 - z) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu i Prezydium oraz regulaminu działania Rzecznika Dyscyplinarnego,
 - aa) określanie praw i obowiązków zawodników,
 - bb) określanie treści i kształtu sztandaru, znaku (logo), odznaki organizacyjnej oraz pieczęci Związku.

§ 7

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes, lub jeden z Wiceprezesów Zarządu lub Członkowie zarządu w liczbie minimum 3.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się:
 - a) stacjonarnie,
 - b) zdalnie,
 - c) hybrydowo.

4. W posiedzeniu Zarządu uczestniczą:
 - a) Członkowie Zarządu,
 - b) członek Komisji Rewizyjnej,
 - c) Dyrektor Biura,
 - d) Sekretarz Generalny
 - e) zaproszeni goście.

§ 8

1. Porządek posiedzenia ustala Prezes lub zwołujący w konsultacji z Zarządem.
2. O terminie posiedzenia Prezes, lub osoba przez niego upoważniona, zawiadamia pisemnie (e-mail) członków Zarządu przynajmniej na 7 dni przed datą posiedzenia, podając jednocześnie planowany porządek obrad oraz materiały.
3. Porządek posiedzenia może być uzupełniony przez każdego z członków Zarządu, ale zmiana ta musi być przyjęta przez Zarząd w drodze głosowania.
4. Porządek wraz z uzupełnieniami musi być zatwierdzony poprzez przegłosowanie na początku posiedzenia Zarządu.
5. Porządek może być uzupełniony także w trakcie posiedzenia Zarządu. Każda zmiana porządku obrad wymaga zatwierdzenia przez przegłosowanie.

§ 9

1. Zarząd może podejmować uchwały tylko w sprawach objętych porządkiem posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny lub tajny w zależności od decyzji Zarządu podjętej zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu.

§ 10

1. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy Prezes lub wybrany w drodze głosowania Członek Zarządu.
2. Członkowie Zarządu, przedstawiciel Komisji Rewizyjnej, Dyrektor Biura, Sekretarz Generalny oraz zaproszeni goście zabierają głos w omawianych sprawach na podstawie zezwolenia udzielonego przez Przewodniczącego obrad.
 - 2.1. Wypowiedź powinny być ograniczona tylko do meritum sprawy.
3. Przewodniczący może odebrać głos jeśli stwierdzi, że członek Zarządu swoją wypowiedzią odbiega od tematu lub nie wnosi nic nowego do sprawy.

§ 11

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół, który podpisuje protokolant i Prezes Zarządu.
2. Protokół podlega następującej procedurze zatwierdzenia:
 - 2.1. w ciągu 14 dni roboczych od daty zakończenia posiedzenia Zarządu, wstępna wersja protokołu jest przesyłana drogą elektroniczną do członków Zarządu.
 - 2.2. Członkowie Zarządu w ciągu 7 dni od daty otrzymania wstępnej wersji protokołu zgłaszają drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego otrzymali protokół swoje uwagi lub poprawki,
 - 2.3. najpóźniej 28 dni od daty zakończenia posiedzenia Zarządu ostateczna wersja Protokołu jest przesyłana drogą elektroniczną do członków Zarządu.
 - 2.4. protokół podlega zatwierdzeniu w głosowaniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
 - 2.5. do zatwierdzenia protokołu wymagana jest zwykła większość głosów spośród wszystkich członków Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu są rejestrowane na nośnikach elektronicznych, które po sporządzeniu protokołu są formatowane.

§ 12

1. W sprawach nagłych, nie cierpiących zwłoki a wymagających głosowania Zarządu możliwe jest głosowanie obiegowe (elektroniczne).
2. Zasady podejmowania uchwał Zarządu PZTS w drodze głosowania elektronicznego:
 - 2.1. Prezes lub osoba przez niego upoważniona informuje członków Zarządu o zarządzeniu głosowania obiegowego poprzez wysłanie pocztą elektroniczną komunikatu Prezesa,
 - 2.2. Komunikat o głosowaniu powinien zawierać:
 - 2.2.1. informacje o okolicznościach uzasadniających zarządzenie głosowania poza porządkiem obrad Zarządu,
 - 2.2.2. treść uchwały wraz z załącznikami,
 - 2.2.3. wskazanie terminu zakończenia głosowania.
 - 2.3. Dla ważności głosowania wymagany jest udział członków Zarządu w ilości jak wskazane w § 9 pkt. 2 Regulaminu Pracy Zarządu PZTS.
 - 2.4. Głosem ważnym jest e-mail zwrotny na adres podany w komunikacie o głosowaniu ze wskazaniem „**tak**”, „**nie**” lub „**wstrzymuję się**”.
 - 2.5. Prowadzący głosowanie przesyła członkom Zarządu PZTS komunikat o wyniku

głosowania wraz z imienną listą oddanych głosów. Wydruk e-maili z oddanymi głosami jest archiwizowany i przechowywany wraz z uchwałami Zarządu w Biurze PZTS.

2.6. Głosowania można dokonać tylko ze skrzynek, których adresy zgłoszone zostały w oświadczeniu złożonym w PZTS.

2.7. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

§ 13

1. W okresie między posiedzeniami Zarządu w jego imieniu może działać Prezydium, którego posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Uchwały Prezydium każdorazowo podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Związku na najbliższym jego posiedzeniu. Brak uchwały na najbliższym posiedzeniu Zarządu Związku traktowane jest jako odmowa zatwierdzenia uchwały Prezydium.

§ 14

1. W sprawach nagłych, niecierpiących zwłoki, decyzje podejmuje Prezes Zarządu.
2. Decyzje Prezesa Zarządu podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Związku na jego najbliższym posiedzeniu. Brak uchwały na najbliższym posiedzeniu Zarządu Związku traktowane jest jako odmowa zatwierdzenia decyzji Prezesa Zarządu.

§ 15

1. Działalność Zarządu Związku podlega kontroli:
 - a) organów nadzoru, działających na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów praw,
 - b) Komisji Rewizyjnej Związku,
2. wyniki kontroli są przedstawiane Zarządowi Związku i Walnemu Zgromadzeniu Delegatów wraz z odpowiednimi wnioskami i zaleceniami.

§ 16

Dla ważności oświadczeń w imieniu Związku wymagane jest współdziałanie dwóch z pięciu osób: Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Dyrektora Biura lub Sekretarza Generalnego.

§ 17

Prawo interpretacji regulaminu przysługuje Zarządowi.

§ 18

Wszelkie zmiany w regulaminie pracy Zarządu dopuszczalne są tylko w formie uchwały Zarządu i muszą być zgodne ze statutem PZTS.

§ 19

Każda podjęta przez Zarząd uchwała powinna być opatrzona terminem jej realizacji oraz wskazaniem osoby odpowiedzialnej za jej wykonanie.

§ 20

Na posiedzeniach Zarządu, przedstawiana jest bieżąca sytuacja finansowa Związku.