**UMOWA o WSPÓŁPRACY**(dalej: Umowa)

zawarta w dniu 29 sierpnia 2015 r. w Warszawie pomiędzy

**Fundacją LOTTO Milion Marzeń** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Targowa 25 (03-728 Warszawa), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, za numerem KRS 0000345434 reprezentowaną przez Pana Bartosza Mieleckiego – Prezesa Zarządu,

(dalej: „**Organizator**”),

a

Panem **…………………..** zamieszkałym w ………………….., ul… ……………………….., legitymującym się dowodem osobistym nr ……………………………………,

(dalej: „**Prowadzący**”),

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

**Preambuła**

Z uwagi na to, że Organizator realizuje 3. edycję Programu „Kumulacja Aktywności” (dalej: „Program”), której Regulamin stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, a Prowadzący zgłosił do Programu swój scenariusz zajęć sportowych z młodzieżą w wieku gimnazjalnym (dalej: „Autorski Projekt”) i Organizator zakwalifikował Autorski Projekt do realizacji, Strony podejmują współpracę na zasadach określonych w Umowie.

**§ 1  
Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy Organizator powierza Prowadzącemu realizację zajęć sportowych dla młodzieży w wieku gimnazjalnym w ramach Programu i według Autorskiego Projektu, którego Prowadzący jest autorem i który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Prowadzący oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych z młodzieżą, lub że osoba współprowadząca z nim zajęcia sportowe posiada takie uprawnienia. Kopia zaświadczenia potwierdzającego posiadanie takich uprawnień stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 2  
Zobowiązania Prowadzącego**

1. Prowadzący zobowiązuje się do:
2. wzięcia udziału w szkoleniu zorganizowanym przez Organizatora w Warszawie w dniu 29 sierpnia 2015 r. Szkolenie ma na celu wdrożenie Prowadzącego w podstawowe zasady realizacji Programu, takie jak: sposób rekrutacji, prowadzenie spotkań z rodzicami, system rozliczeń, sprawozdawczość itp. Podczas szkolenia Prowadzący otrzyma od Organizatora materiały promocyjne (plakaty, ulotki, gadżety) i edukacyjne (broszury i ulotki) pomocne w wywiązaniu się Prowadzącego z zobowiązań opisanych poniżej, takich jak rekrutacja, spotkanie z rodzicami itd.;
3. wzięcia czynnego udziału w evencie sportowym inaugurującym Program, który odbędzie się w dniu 30 sierpnia 2015 r. na Torze Wyścigów Konnych Służewiec, polegającego na poprowadzeniu animacji sportowych dla dzieci i młodzieży (w sposób zaproponowany w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, lub inny, wskazany przez Organizatora);
4. nawiązania współpracy ze szkołami gimnazjalnymi, klubami sportowymi i animatorami Orlików działającymi w  regionie, w którym będzie realizowany Autorski Projekt celem zapewnienia odpowiednich warunków logistycznych do realizacji Autorskiego Projektu, rekrutacji uczestników i promocji Autorskiego Projektu;
5. przeprowadzenia minimum jednego spotkania edukacyjnego dla rodziców młodzieży w wieku gimnazjalnym w szkole lub klubie sportowym, z którymi Prowadzący będzie współpracował przy realizacji Autorskiego Projektu oraz przekazania im materiałów edukacyjnych i informacyjnych dostarczonych przez Fundację;
6. przeprowadzenia rekrutacji uczestników prowadzonych przez siebie zajęć sportowych;
7. niezwłocznego informowania Organizatora o zmianach w harmonogramie Autorskiego Projektu;
8. przeprowadzenia cyklu bezpłatnych zajęć dla młodzieży zgodnie z Autorskim Projektem i jego harmonogramem i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, w okresie pomiędzy 1  września 2015 r. a 30 kwietnia 2016 r., co najmniej dwa razy w tygodniu (łącznie nie mniej niż 40 spotkań), z tym że w I etapie realizacji zajęć, tj. od 1 września do 31 grudnia 2015 r. odbędzie się co najmniej 18 spotkań;
9. przeprowadzenia co najmniej 5 zajęć dla młodzieży na ogólnodostępnej infrastrukturze (np. na boisku Orlik), chyba, że w miejscowości, w której odbywają się zajęcia nie ma ogólnodostępnej infrastruktury sportowej i o czym Prowadzący zamieścił informację w formularzu zgłoszeniowym;
10. przeprowadzenia jednych zajęć pokazowych z młodzieżą gimnazjalną we wskazanej przez Organizatora szkole i w uzgodnionym z nim terminie;
11. przeprowadzenia jednych pokazowych zajęć sportowych na wskazanym przez Organizatora Orliku , w uzgodnionym z nim terminie;
12. umożliwienia wskazanemu przez Organizatora podmiotowi przeprowadzenia (dwukrotnie, na początku i na koniec cyklu zajęć sportowych) badań kontrolnych młodzieży biorącej udział w jego zajęciach sportowych, w tym między innymi zorganizowanie miejsca, ustalenie terminu i zebranie od opiekunów prawnych uczestników zajęć sportowych zgód na przeprowadzenie badań;
13. przeprowadzenia dwóch ankiet ewaluacyjnych z młodzieżą uczestniczącą w zajęciach sportowych (w trakcie pierwszych i ostatnich zajęć sportowych) w tym: wydrukowanie ankiet według przekazanego przez Organizatora wzoru, przesłanie wypełnionych ankiet na adres Organizatora w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia każdej z ankiet;
14. sporządzania dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć, składającą się z minimum 20 zdjęć poglądowych (każde z innych zajęć sportowych) oraz z list obecności młodzieży uczestniczącej w poszczególnych zajęciach, która będzie zawierać datę, ich nazwiska oraz odręczne podpisy;
15. zebrania od osób biorących udział w zajęciach (a w wypadku osób niepełnoletnich – od ich opiekunów prawnych), wypełnionych i podpisanych formularzy ze zgodą na: uczestnictwo dziecka w zajęciach, przetwarzanie danych osobowych, wykorzystanie wizerunku wg wzoru przekazanego przez Organizatora (Załącznik nr 4 do Umowy) i przesłania ich Organizatorowi w najszybszym możliwym terminie;
16. umożliwiania Organizatorowi lub jego upoważnionym przedstawicielom obserwowania i monitorowania realizacji Autorskiego Projektu, w tym uczestnictwa w zajęciach;
17. sporządzenia sprawozdania częściowego z realizacji Autorskiego Projektu, wg formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy i przekazania go Organizatorowi wraz z dokumentacją z realizacji I etapu Autorskiego Projektu do dnia 5 stycznia 2016 r.;
18. sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji Autorskiego Projektu, wg formularza stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy i przekazania go Organizatorowi wraz z dokumentacją z realizacji Autorskiego Projektu do dnia 30 maja 2016 r.;
19. uzupełnienia Autorskiego Projektu zajęć sportowych o wnioski płynące z przeprowadzonych zajęć i przekazania go Organizatorowi do dnia 30 maja 2016 r.;
20. ponoszenia we własnym zakresie wszelkich kosztów związanych z realizacją Autorskiego Projektu w szczególności związanych z wynajmem sali, zakupem sprzętu sportowego, drukiem ankiet i formularzy, przesyłkami pocztowymi, transportem;
21. uczestniczenia w działaniach Organizatora i/lub partnerów Programu, w tym w szczególności podejmowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki, dotyczących Programu i/lub aktywizowania sportowego młodzieży, takich jak np. prowadzenie zajęć pokazowych, udział w konferencjach prasowych, udzielanie wypowiedzi dla mediów lokalnych i ogólnopolskich, udział w programach TV i radiowych itp.;
22. przestrzegania zapisów Regulaminu Programu.
23. Prowadzący nie ma prawa używać logotypu Organizatora ani materiałów promocyjnych lub informacyjnych, przekazanych Prowadzącemu przez Organizatora, do jakichkolwiek innych celów niż opisane w niniejszej Umowie.
24. Przy realizacji projektu Prowadzący:
25. zobowiązuje się do określania Fundacji LOTTO Milion Marzeń mianem „Organizatora Programu”,
26. zobowiązuje się nie posługiwać określeniem „sponsor” w stosunku do Fundacji LOTTO Milion Marzeń,
27. nie jest uprawiony do używania znaków towarowych Totalizatora Sportowego sp. z o.o. lub innych oznaczeń indywidualizujących ww. spółkę, w szczególności oznaczenia LOTTO w wersji słowno-graficznej i słownej ani oznaczeń podobnych.

**§ 3  
Zobowiązania Organizatora**

1. Organizator zobowiązany jest do:
   1. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia dla Prowadzącego w dniu 29 sierpnia 2015 r., w miejscu wskazanym przez Organizatora, w tym pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia Prowadzącego,
   2. zorganizowania eventu sportowego inaugurującego Program w dniu 30 sierpnia 2015 r., w tym pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia Prowadzącego,
   3. przekazania Prowadzącemu wszelkich materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych, a w szczególności: broszur dla nauczycieli wf, ulotek dla rodziców, plakatów, koszulek sportowych dla uczestników zajęć, wzorów ankiet, wzorów formularzy i wzorów sprawozdań,
   4. ubezpieczenia wszystkich osób biorących udział w Autorskim Projekcie od: następstw nieszczęśliwych wypadków (młodzież, Prowadzący, współprowadzący) i odpowiedzialności cywilnej (Prowadzący, współprowadzący, Organizator),
   5. założenia Prowadzącemu adresu e-mail w domenie „kumulacjaaktywnosci.pl”, który będzie podany do publicznej wiadomości, tak aby uczestnicy zajęć, rodzice uczestników zajęć, media, itp. mogli bezpośrednio kontaktować się z Prowadzącym,
   6. udzielania Prowadzącemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Autorskiego Projektu,
   7. pokrycia kosztów noclegu jeżeli w ramach realizacji zobowiązań opisanych w par. 2 ust. 1 lit. a, b, i, j, t Prowadzący będzie musiał nocować poza miejscem swojego zamieszkania, w szczególności dotyczy to kosztów noclegu i wyżywienia w trakcie szkolenia i eventu sportowego w dniach 29-30 sierpnia 2015 r. lub innych eventów sportowych organizowanych lub współorganizowanych przez Organizatora poza miejscem zamieszkania Prowadzącego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Autorskiego Projektu, w tym do wizytowania zajęć sportowych oraz tworzenia własnej dokumentacji zdjęciowej lub filmowej.

**§ 4  
Wynagrodzenie**

1. Za opracowanie, przekazanie Projektu Autorskiego i jego realizację, a także wykonanie innych obowiązków wynikających z Umowy, Organizator wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 22 000 zł brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych) w następujących ratach:
2. pierwsza, w wysokości 12 000 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy złotych), płatna w ciągu 10 dni od daty podpisania przez Prowadzącego umowy z Organizatorem i wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Prowadzącego,
3. druga, w wysokości 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), płatna w ciągu 30 dni po zaakceptowaniu przez Organizatora sprawozdania częściowego z realizacji I etapu Autorskiego Projektu i wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Prowadzącego,
4. trzecia, w wysokości 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), płatna w ciągu 30 dni po zakończeniu Autorskiego Projektu i zaakceptowaniu przez Organizatora sprawozdania końcowego z jego realizacji oraz uzupełnionego o wnioski z realizacji Autorskiego Projektu i wystawienia rachunku lub faktury VAT przez Prowadzącego.
5. Organizator zobowiązany jest do potrącenia z kwoty wynagrodzenia, ustalonej w ust 1, wszelkich obciążeń publicznoprawnych, o ile właściwe przepisy obowiązujące w dniu zawarcia Umowy lub w dniu wypłaty wynagrodzenia tak będą stanowić. Organizator przekaże na rachunek bankowy Prowadzącego wynagrodzenie w kwocie netto, chyba, że Umowa będzie zawarta z Prowadzącym jako osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wówczas kwota przekazana na konto Prowadzącego będzie kwotą brutto.
6. Aby umożliwić Organizatorowi wypełnienie obowiązku opisanego powyżej, Prowadzący przekaże każdorazowo wraz z rachunkiem Organizatorowi informacje o danych osobowych i oświadczenie do celów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 7.
7. Wysokość przewidywanych kosztów poniesionych w związku z realizacją Autorskiego Projektu określa budżet złożony przez Prowadzącego, zawarty w załączniku nr 2. Prowadzący może w trakcie realizacji Autorskiego Projektu zrezygnować z niektórych pozycji budżetowych lub zdecydować o dodaniu nowych pozycji, które jednak nie mogą wpłynąć na zwiększenie całościowe wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Organizatora na rachunek bankowy Prowadzącego, wskazany na fakturze VAT lub rachunku. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Organizatora.
9. W przypadku, gdy Organizator nie otrzyma od Fundatora darowizny na działania statutowe na rok 2016, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem od dnia [..]. W przypadku, gdy Organizator nie poinformuje o rozwiązaniu Umowy Prowadzącego do dnia 15 stycznia 2016 r Umowę uznaje się za obowiązującą. W przypadku rozwiązania Umowy w opisanym powyżej trybie Prowadzącemu nie przysługuje wynagrodzenie opisane w ust. 1 lit. b i c.

**§ 5**

**Odpowiedzialność**

1. W przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązywania się przez Prowadzącego z któregokolwiek ze zobowiązań określonych w Umowie, Organizator może obniżyć wynagrodzenie należne Prowadzącemu o:
   1. 500 zł przy niezrealizowaniu zobowiązania opisanego w § 2, ust. 1, litera c,
   2. 100 zł za każde nieprzeprowadzone zajęcia do limitu 40 zajęć opisanych w § 2, ust. 1 litera f,
   3. 100 zł za każde nieprzeprowadzone zajęcia na ogólnodostępnej infrastrukturze np. Orlikach do limitu 5 zajęć opisanych w § 2, ust 1, litera g,
   4. 300 zł za nieprzeprowadzanie pokazowych zajęć z młodzieżą gimnazjalną we wskazanej przez Organizatora szkole opisanych w § 2, ust. 1, litera h,
   5. 300 zł za nieprzeprowadzenie pokazowych zajęć na wskazanym przez Organizatora Orliku, zgodnie z § 2, ust. 1, litera i,
   6. po 500 zł za niezrealizowanie i niedosłanie do Organizatora w wyznaczonym terminie każdej z ankiet ewaluacyjnych opisanych w § 2, ust. 1, litera k,
   7. 100 zł za braki w dokumentacji programu opisanych w § 2, ust. 1, litera l,
   8. po 1 000 zł za niewywiązanie lub nieterminowe wywiązanie się ze zobowiązań opisanych w § 2, ust. 1, litery o i p.
2. Obniżenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, następuje poprzez złożenie Prowadzącemu oświadczenia w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem możliwości żądania zwrotu całości lub części wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 2 Umowy. Dokonanie takiego obniżenia nie będzie wymagało złożenia przez Organizatora lub Prowadzącego żadnych innych oświadczeń woli niż określone w poprzednim zdaniu.

**§ 6  
Dane osobowe i wizerunek**

1. Administratorem danych osobowych Prowadzącego i innych osób związanych z realizacją Programu jest Organizator. Prowadzący wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora w celu dokonania czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Autorskiego Projektu, w szczególności w celach informacyjnych, promocyjnych i archiwalnych, związanych z Autorskim Projektem, z zastrzeżeniem możliwości przekazania przez Organizatora danych osobowych Prowadzącego innym podmiotom, w tym Partnerom Programu, w celach o których mowa powyżej. Organizator będzie przechowywać dane osobowe w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zabezpieczy je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Prowadzący i inne osoby związane z realizacją Programu mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich poprawiania oraz wniesienia pisemnie umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych, w przypadkach wskazanych przez prawo.
3. Prowadzący wyraża zgodę na korzystanie z jego wizerunku przez Organizatora i inne podmioty, w tym Partnerów Programu, w zakresie określonym w § 5, ust. 8 Regulaminu.

**§ 7  
Prawa autorskie**

1. Prowadzącyoświadcza, że do wszelkich utworów w rozumieniu prawa autorskiego, które Prowadzący wykona w ramach realizacji Umowy, w szczególności twórczych elementów Autorskiego Projektu, zdjęć itd. (dalej zwanych łącznie „Utworami”) przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie majątkowe, a utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Prowadzący przenosi na Organizatora, z chwilą dostarczenia Utworów, autorskie prawa majątkowe do wszystkich Utworów na wszelkich znanych polach eksploatacji w chwili przekazania Utworów, a w szczególności:
3. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
4. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
5. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym przez sieć Internet oraz Intranet, w tym w celach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Organizatora,
6. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Utworach, a także wykorzystywania opracowań Utworów w postaci przeróbek, fragmentaryzacji, przemontowywania Utworów,
7. Prowadzący przenosi na Organizatora wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów (prawo do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów składających się na Utwory).
8. Gdy autorskie prawa majątkowe zostaną przeniesione na Organizatora, własnością Organizatora staną się także wszystkie nośniki, na których utrwalony jest Utwór i na których Utwór został przekazany Organizatorowi.
9. Prowadzącyna własny koszt przejmie odpowiedzialność Organizatora w związku z wszelkimi roszczeniami, stratami, szkodami lub podstawami do roszczeń, wynikającymi z naruszenia przez Utwór jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
10. Prowadzący przenosi na Organizatorawyłączne prawo do udzielania zgody na wykonywanie praw zależnych prawa autorskiego do Utworów, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania Utworami w kraju i za granicą na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej w formie oryginalnej lub dowolnie zmodyfikowanej.
11. Prowadzący gwarantuje, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Organizatora w wykonywaniu praw do Utworów. W szczególności Prowadzący upoważnia Organizatora do decydowania o publikacji Utworów i decydowania o zachowaniu ich integralności.

**§ 8  
Okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie Umowy.**

Umowa zostaje zawarta na okres od 29 sierpnia 2015 r. do 30 czerwca 2016 roku.

Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Prowadzącym ze skutkiem natychmiastowym w drodze oświadczenia woli złożonego drugiej stronie na piśmie i żądać zwrotu całego lub części wynagrodzenia w przypadku, gdy:

1. Prowadzący podał nieprawdziwe dane w momencie zgłoszenia do Programu,
2. Prowadzący nie zrealizował któregokolwiek ze swoich zobowiązań opisanych w par. 2 lub rażąco naruszył zasady uczestnictwa w Programie, w tym zachował się wbrew przyjętym dobrym obyczajom,
3. Prowadzący przerwał realizację Autorskiego Projektu z przyczyn leżących po jego stronie i deklaruje brak możliwości jego dalszej kontynuacji,
4. Prowadzący przekazał realizację Autorskiego Projektu osobie trzeciej bez pisemnej zgody Organizatora,
5. Prowadzący naruszył rażąco postanowienia Umowy.

W przypadku rozwiązania Umowy, Prowadzący będzie miał obowiązek wykonać czynności nie zakończone, chyba żeOrganizator postanowi inaczej, o czym zobowiązany jest pisemnie poinformowaćProwadzącego**.**

W przypadku rozwiązania Umowy, Prowadzący jest zobowiązany do pokrycia wszelkich zobowiązań finansowych, które podjął w trakcie realizacji Autorskiego Projektu.

**§ 9  
Postanowienia końcowe**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Organizatora w czasie wykonywania Umowy są:  
   Ewa Gwiazda, tel.: 506 270 004; e-mail: [egwiazda@fundacjalotto.pl](mailto:egwiazda@fundacjalotto.pl),  
   Jan Krypa, tel.: 506 269 999, e-mail: [jkrypa@fundacjalotto.pl](mailto:jkrypa@fundacjalotto.pl).   
   Organizator może wyznaczyć inną osobę fizyczną lub prawną do realizacji swoich zobowiązań.
2. Osoby wymienione powyżej uprawnione są do uzgadniania form i metod pracy, udzielania informacji oraz podejmowania innych działań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo autorskie oraz prawa pokrewne.
5. Spory, które mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku zawarciem lub wykonywaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze ugodowej (tj. negocjacji i wzajemnych uzgodnień), a w przypadku bezskuteczności tej próby przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
8. Załącznik nr 1 – regulamin Konkursu;
9. Załącznik nr 2 – Autorski Projekt Prowadzącego;
10. Załącznik nr 3 - kopia zaświadczenia o uprawnieniu Prowadzącego do prowadzenia zajęć sportowych z młodzieżą;
11. Załącznik nr 4 - wzór zgody na udział w zajęciach, przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dziecka;
12. Załącznik nr 5 – formularz sprawozdania częściowego;
13. Załącznik nr 6 – formularz sprawozdania końcowego;

Załącznik nr 7 – formularz informacji o danych osobowych.

**Organizator Prowadzący**