



Instrukcja obsługi Internetowego Systemu Licencyjnego

Aby złożyć wniosek o nadanie licencji po zalogowaniu należy w BAZIE LICENCJI wybrać zakładkę „Wnioski licencyjne” a następnie 

Klikając na przycisk: " Zmień dane klubu"  można uzupełnić dane na jakie ma zostać wygenerowana faktura. Istnieje również możliwość wpisania innych danych odbiorcy niż nabywcy.

Następnie klikamy: 

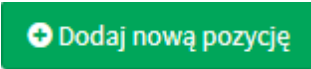
Jeżeli jest to pierwszy wniosek w sezonie należy z listy wybrać:

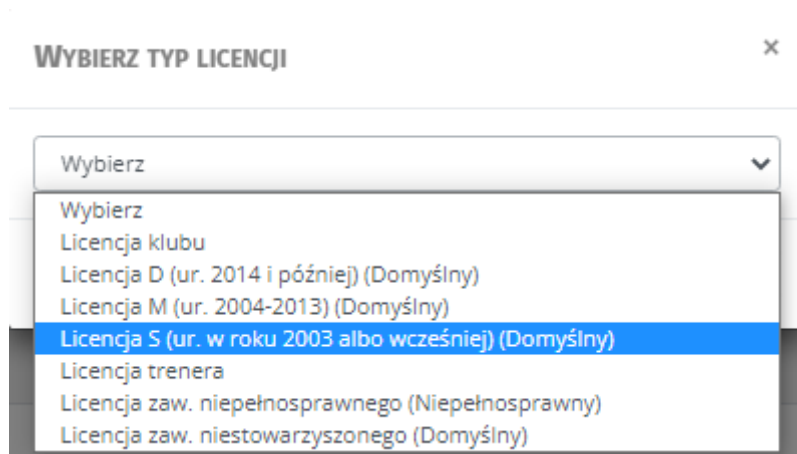


WYBIERZ TYP LICENCJI

Licencja klubu

Wybierz Anuluj

Aby dodać kolejne licencje do wniosku np. seniorskie klikamy znów  a następnie:



WYBIERZ TYP LICENCJI

Wybierz

- Wybierz
- Licencja klubu
- Licencja D (ur. 2014 i później) (Domyślny)
- Licencja M (ur. 2004-2013) (Domyślny)
- Licencja S (ur. w roku 2003 albo wcześniej) (Domyślny)**
- Licencja trenera
- Licencja zaw. niepełnosprawnego (Niepełnosprawny)
- Licencja zaw. niestowarzyszonego (Domyślny)

W polu „Wybierz zawodnika” wpisujemy Nazwisko oraz ewentualnie Imię i wybieramy z listy zawodnika któremu zamierzamy wykupić licencję.

DODAWANIE: LICENCJA S (UR. W ROKU 2003 ALBO WCZEŚNIEJ) (DOMYŚLNY) ×

Wybierz zawodnika

Lewandowski Roman [1982-10-07]
Lewandowski Łukasz [1977-02-26] **PARK REKREACYJNO-SPORTOWY FAIRPLAYCE Poznań**
Lewandowski Michał [1983-08-03] **MUKS Gąbin**
Lewandowski Tomasz [1985-08-02] KU AZS POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Rzeszów
Lewandowski Piotr [1984-06-12] **MLUKS**

Zaw. z ubiegłego sezonu + Nowy

Opłata: **0** zł

Zapisz Anuluj

Dokumenty transferowe: oświadczenie

Dla ułatwienia system nam podpowiada wyłuszczoneym drukiem w jakim klubie wybierany zawodnik ostatnio posiadał licencję.

Jeżeli przy zawodniku pojawi się czerwony wykrzyknik oznacza to że zawodnik nie ma jeszcze wprowadzonego do bazy danych numeru PESEL.

Lewandowski Tomasz [1985-08-02] **KU AZS POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Rzeszów**!✎

W takim wypadku należy kliknąć w szary przycisk: Przejdź do edycji zawodnika i uzupełnić wymagane dane.

Czynność powtarzamy przy kolejnych licencjach seniorskich aż do wprowadzenia wszystkich zawodników.

DODAWANIE: LICENCJA S (UR. W ROKU 2003 ALBO WCZEŚNIEJ) (DOMYŚLNY) ×

Wybierz zawodnika


Zaw. z ubiegłego sezonu + Nowy


Lewandowski Tomasz [1985-08-02] KU AZS POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Rzeszów	! ✎
Kolasa Szymon [2003-04-12] KU AZS POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Rzeszów	✎
Dziuba Patryk [2003-05-07] KU AZS POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ Rzeszów	✎

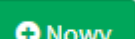
Opłata: **180** zł

Zapisz Anuluj

Dodatkową opcją jest przycisk

 Zaw. z ubiegłego sezonu

Po wciśnięciu którego zostaną wczytani na listę wszyscy zawodnicy którzy są w wieku seniorskim i posiadali licencje w naszym klubie w poprzednim sezonie. Zawodników którzy pomyłkowo znaleźli się na naszej liście łatwo można usunąć przyciskiem: 

Jeżeli chcemy dodać zawodnika który do tej pory nigdy nie posiadał licencji PZTS i nie widnieje w bazie zawodników należy kliknąć  i wypełnić wszystkie wymagane dane.

Dane zawodnika


Nazwisko *	<input type="text"/>
Imię *	<input type="text"/>
Data urodzenia *	<input type="text"/>
Płeć *	<input type="text" value="Wybierz"/>
Kraj *	<input type="text" value="Polska"/>
PESEL *	<input type="text"/>
Typ *	<input checked="" type="checkbox"/> Domyślny

Zapisz

Anuluj

Po wprowadzeniu wszystkich licencji seniorskich klikamy: "zapisz" i możemy przejść do innych rodzajów licencji.

Aby dodać inny typ licencji zawodniczych np. trenerskich znów klikamy :

 Dodaj nową pozycję

i wybieramy interesujący nas typ licencji.

Jeżeli do wniosku chcemy dołączyć dokumenty (np. oświadczenie zawodnika lub skan paszportu) należy wcisnąć „Wybierz plik” po czym wybrać plik zapisany na dysku naszego komputera.

Dokumenty transferowe: oświadczenie i wniosek transferowy

Wybierz pliki Nie wybrano pliku

Nazwa pliku	Data dodania
Brak danych	

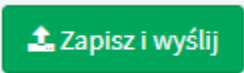
Jeżeli we wniosku znajduje się licencja klubowa należy również dołączyć dokumenty rejestrowe klubu (aktualny wyciąg z KRS lub wyciąg z ewidencji Klubów Sportowych)

Dokumenty rejestrowe klubu

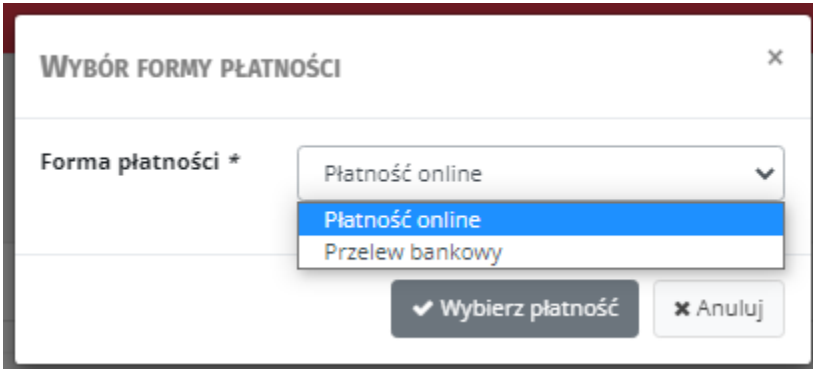
Wybierz pliki Nie wybrano pliku

Nazwa pliku	Data dodania
Brak danych	

Jeżeli wniosek jest już gotowy należy wcisnąć

 Zapisz i wyślij

Następnie należy wybrać formę płatności :



WYBÓR FORMY PŁATNOŚCI

Forma płatności *

Płatność online
Płatność online
Przelew bankowy

✓ Wybierz płatność ✕ Anuluj

Wybranie Płatności online umożliwi nam płatność za pośrednictwem operator płatności internetowych PayU. Natomiast w przypadku wyboru: "Przelew bankowy" zostanie wygenerowana faktura Proforma umożliwiającą dokonanie płatności tradycyjnym przelewem bankowym.

Opłacenie wniosku online od razu zmienia status i wniosek oczekuje już tylko na końcową weryfikację i jest gotowy do zatwierdzania. Natomiast w przypadku Przelewu bankowego konieczne jest zaksięgowanie wpłaty na koncie PZTS.

Datą nadania licencji będzie data zatwierdzenia poprawnie wypełnionego wniosku